

國立中正大學企業管理學系碩(博)士班離校單

恭喜你畢業了！以下有關論文繳交及畢業離校事宜，請務必完成：

1. 請至本校圖書館之「國立中正大學碩博士論文系統」上傳論文電子檔。

網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/ccu/>

2. 繳交「論文原創性比對結果表」

論文原創性比對系統網址：<https://www.turnitin.com/zh-tw>。該系統操作問題請洽圖書館讀者服務組（分機 15101），本校「論文原創性比對系統」FAQ 常見問題（網址：本校首頁→常用連結→論文比對）供參。

3. 繳交學位論文

1) 企管系辦 1 本

2) 圖書館（自行於辦離校時交至圖書館）1本+授權書

3) 教學組（自行於辦離校時交至教學組）1本+完成論文比對聲明書

4. 博士班乙組學生另須繳交5本專書。

5. 登錄本校「校友資料庫平台」及教育部「畢業生流向調查」

請至本校「校友資料庫平台」登錄資料 <https://alumni.ccu.edu.tw/alumni/index.php>

6. 辦理網路離校

請至本校網路離校系統<http://140.123.4.185/leave/>辦理網路離校，並列印離校單，連同下列表，經論文指導老師及本系主任核章後，再依序完成相關單位核章後，最後與學生證一併繳至教學組。

注意事項：1. 保管組及圖書館仍須親自前往辦理離校。

2. 以上離校事宜請提前辦理並完成核章，以免逾期無法如期畢業。

企業管理學系

請沿線撕下，於辦理離校時，將本表、網路離校單繳交至企管系辦公室

學生姓名：_____（學號：_____）提請辦理畢業離校。

指導教授是否為共同指導教授：☐是 ☐否

此致

企管系

※論文指導教授確認指導學生論文已修正完畢，
同意學生辦理離校。

論文指導教授：_____（簽章）

日 期：中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日