

# 國立中正大學企業管理學系學生實習辦法

103 年 6 月 10 日 102 年度第 5 次課程委員會會議修正通過  
104 年 1 月 6 日 103 年度第 4 次系務會議修正通過

第一條 國立中正大學企業管理學系(以下簡稱本系)為辦理學生實習作業、強化產學合作，特制定學生實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本系於 103 學年度起開設「企業實習」碩士班 2 學分選修課程供學生選修，開課學期以碩士修業第二學年上學期為原則，期間涵蓋暑假實習及開課學期時之實習成果發表。行銷管理碩士班之「行銷專案」必修課程亦得適用此辦法。為推動學生實習相關工作，得成立學生實習輔導委員會，置主任委員一人(系主任兼任之)，委員(含碩班事務規畫委員)若干人處理實習相關事務。

第三條 學生前往校外實習，本系得邀請實習單位參與校外實習相關座談會，輔導學生認識實習單位之職場環境等，使學生瞭解校外實習係校內課程之延伸，並顧及學生課程中理論與實務之銜接性。

第四條 學生校外實習相關保險辦理事宜，實習單位應於尊重學生個人意願之前提下，依教育部、行政院勞工委員會等主管機關之規定辦理。本系得偕同實習單位辦理實習行前座談會，為學生說明有關實習注意事項。

第五條 實習期間與實習時數

企業實習以暑假期間為原則，實習期間至少為期 8 周，實習期間學生應全職於實習單位實習或至少累積實習時數滿 240 小時(每日以 6 小時計算)。

第六條 實習機會安排

- 一、本系於學生實習前一到三個月前公告實習機會，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質等供學生選擇實習機會參考，並經本系與實習單位同意實習後，方得至實習單位實習。
- 二、學生於選擇實習機會期間，得視實際需要，透過參訪等機會赴實習單位了解實習工作環境及實習訓練計畫內容，實習單位亦可遴選實習學生。
- 三、學生得自行洽詢實習單位，經實習單位同意後簽定學生企業實習契約書。修課時請檢附契約書及職務說明書等文件，否則不予承認企業實習學分數。

第七條 企業導師聘任及職責：企業實習之教學，由實習單位主管(以下簡稱企業導師)負責學生在工作崗位上學習之指導，並得由本系發出聘書聘任之。實習導師於實習期間負完全監督管理之責，除提供實習生專業指導、職能訓練、生活及心理輔導外，於學生實習完成後，得填寫實習導師學生評分表，並協助實習輔導老師進行學生之實習成效考核。

第八條 學生自行洽談實習單位者，實習期間若與實習單位連同有欺騙之事宜或實習行為有違反善良風俗及抵觸政府法律者，除實習時數、成績不予計算外，亦得依校規議處。

第九條 本系實習輔導老師得依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管或電話聯繫以了解學生實習狀況。亦得於開課期間邀請企業導師共同參與學生實習成果發表。

第十條 實習單位職責

- 一、給與實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 二、協助實習輔導(授課)老師了解實習學生實習狀況。

三、指導並協助評量學生之實習成績。

四、其他有助於校外實務研究及實務實習進行之事項。

第十一條 學生實習成績評核

一、學生實習成績得由實習輔導老師及企業導師共同評定之。

二、學生應依計畫完成實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。

三、實習報告應送一份至本系存查，做為教學評鑑之佐證。

第十二條 本辦法經課程委員會議通過，呈請系務會議核定後施行，修訂時亦同。